

Handläggare Ekonomi sökes till Psoriasisförbundet

Om Psoriasisförbundet

Psoriasisförbundet är en intresseorganisation för personer med psoriasis och psoriasisartrit. Vi arbetar för bättre forskning, vård och ökad förståelse för sjukdomen.

Tjänsten

Som handläggare ekonomi arbetar du nära kanslichefen och ansvarar för:

- Löpande redovisning
- Kund- och leverantörskontra
- Budget- och bokslutsarbete
- Redovisningar och ekonomiska rapporter
- Viss lönehantering

Vi söker dig som:

- Har ekonomisk utbildning eller relevant arbetslivserfarenhet
- Har erfarenhet av ovanstående arbetsuppgifter
- Har god datorvana, särskilt i Excel
- Erfarenhet av Hogia och VISMA är meriterande
- Erfarenhet från ideell sektor är meriterande men inte krav

Personliga egenskaper

Vi söker en driven, social och serviceinriktad person som är självgående, strukturerad och flexibel. Du trivs med både rutinuppgifter och att utveckla metoder och processer.

Villkor

Tjänsten är en tillsvidareanställning på heltid med provanställning. Placering är på Psoriasisförbundets kansli på Södermalm, Stockholm. Tillträde omgående eller enligt överenskommelse. Psoriasisförbundet omfattas av kollektivavtal mellan Fremia och Unionen.

Ansökan

Skicka din ansökan via e-post till info@pso.se senast den 14 april 2025. Ansökan ska innehålla CV, personligt brev och löneanspråk. Vi uppskattar att du döper dokumenten med för och efternamn i PDF-format.

Frågor

Maria Björklund, kanslichef, 08-556 109 07